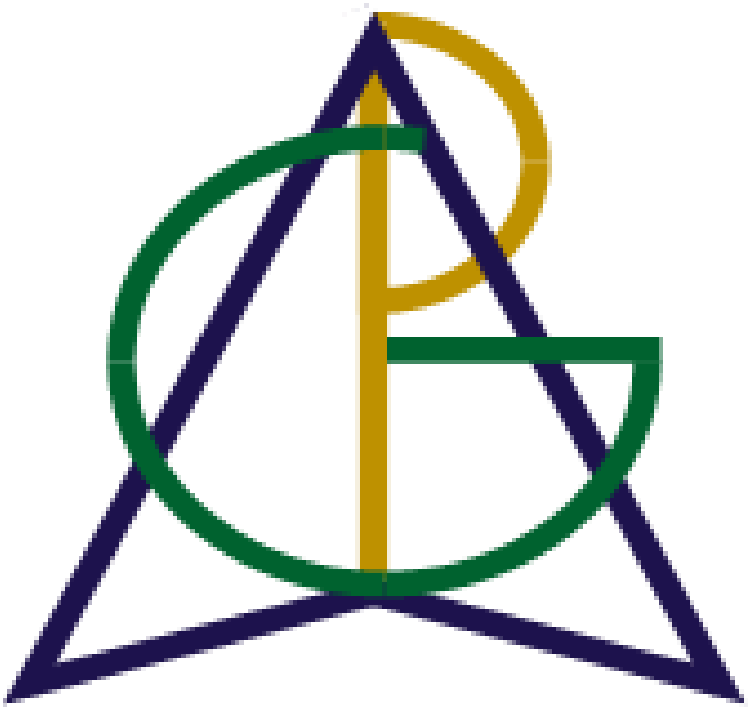
Plano Acolher +



Plano de Acolhimento e Integração Docentes Recém-Chegados/as

Indíce

Introdução 3
Objetivos 3
Destinatários 3
Estabelecimentos do AEGAP 4
Constituição da Direção 4
Constituição do Conselho pedagógico 5
Outras Estruturas 5
População Escolar 6
Regras de Funcionamento 7
Plano de acolhimento 10

Introdução

A entrada de novos/as docentes nas escolas públicas constitui uma oportunidade estratégica para fortalecer as equipas educativas, renovar práticas pedagógicas e garantir a continuidade de um serviço educativo de qualidade. Num contexto em que se prevê a integração de um número significativo de professores/as com perfis e trajetos de formação distintos, torna-se essencial garantir condições de acolhimento que favoreçam a sua adaptação, valorização e integração plena na vida escolar.

O presente **Plano de Acolhimento e Integração de Docentes Recém-Chegados** tem como finalidade apoiar os/as professores/as que ingressam pela primeira vez no Agrupamento, promovendo a sua inclusão na cultura organizacional, nas práticas pedagógicas e nos projetos em curso.

Inspirado nas orientações do **Plano Acolher +**, este plano assume-se como instrumento para a construção de um ambiente de trabalho colaborativo, estável e motivador. Ao articular estratégias como o acompanhamento pedagógico, a formação contínua e a integração ativa na comunidade educativa, pretende-se não só apoiar os/as docentes no início das suas funções, mas também reforçar a identidade profissional e o sentido de pertença, fatores essenciais para a sua permanência e sucesso no sistema educativo.

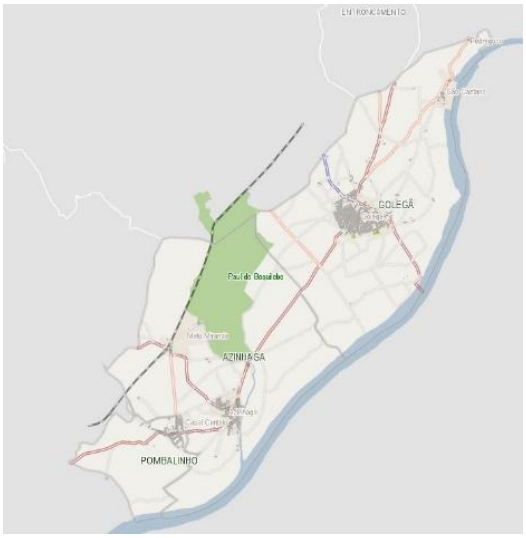
Objetivos

- Promover um acolhimento estruturado e humanizado dos/as docentes recém-chegados/as.
- Facilitar a integração na Missão e Visão do Agrupamento.
- Facilitar a integração na cultura e funcionamento do Agrupamento.
- Contribuir para a valorização profissional, o desenvolvimento de competências e a manutenção dos/as novos/as docentes.
- Fomentar o sentimento de pertença, envolvimento e compromisso com o Projeto Educativo.

Destinatários

Todos os/as docentes que ingressem pela primeira vez no AEGAP, independentemente do vínculo contratual ou grau de qualificação (profissionalizados ou apenas com habilitação própria).

Estabelecimentos do AEGAP



Escola Básica e Secundária Mestre Martins Correia (Escola sede)
Escola Básica do 1º ciclo da Golegã
Jardim de Infância da Golegã
Centro Escolar Augusto do Souto Barreiros – Azinhaga (1º ciclo e Educação Pré-escolar)

Constituição da Direção

CARGO	CONTEÚDO FUNCIONAL
Diretor: Mário Clemente Ferreira diretor@agrupamentoegap.pt	• Conselho administrativo; • Representatividade e relação institucional; • Docentes: contratação, distribuição serviço, ADD, formação; • Serviços Administrativos: assistentes técnicos — serviço e formação; • Educação e formação de adultos;
Subdiretor(a): Maria Isabel Ribeiro I734@agrupamentoegap.pt	• Exames e Provas: EB e ES; • Comunicação e Desenvolvimento digital; • Alunos 2º, 3º CEB e ES: turmas, avaliação, horários, manuais escolares; PAA. • Gestão das plataformas digitais utilizadas no Agrupamento • Conselho administrativo
Adjunto(a) do Diretor: Teresa Maria Domingos T840@agrupamentoegap.pt	• Ensino Profissional: formandos, formadores, relação tecido empresarial, EQAVET; • Exames e Provas: EB e ES;
Adjunto(a) do Diretor: Rosa Calhas Moreira R0497@agrupamentoegap.pt	• Educação inclusiva: EMAEI, docentes 910, alunos medidas; • Alunos 1º CEB/ Educação Pré-escolar: turmas, avaliação, horários, manuais escolares;

Adjunto(a) do Diretor: Hélder José Durão H1010@agrupamentoegap.pt	• Promoção Sucesso Escolar, SIP, Observatório da Qualidade; • Avaliação SIADAP; • Alunos 2º, 3º CEB e ES: turmas, avaliação, horários, manuais escolares; PAA.

Constituição do Conselho pedagógico

Diretor	Mário Ferreira
Coordenador Departamento Educação Pré-Escolar	Elisabete Pedro
Coordenador Departamento 1º CEB	Judite Jorge
Coordenador Departamento Matemática e Ciências Experimentais	Elisabete Branco
Coordenador Departamento de Línguas	Fernanda Silva
Coordenador Departamento Ciências Sociais e Humanas	Liliana Guia
Coordenador Departamento Expressões	José António Mendes
Coordenador de DT's do 2º CEB	Filomena Rabaça
Coordenador de DT's do 3º CEB	Rafael Salvaterra
Coordenador de DT's do ES	Ana Maria Cordeiro
Coordenador Cursos Profissionais	Fátima Caniço
Coordenador das Bibliotecas Escolares	Maria Ester Oliveira
Coordenador de Cidadania e Projetos	Elisabete Serra

Outras Estruturas

ESTRUTURA	MISSÃO	COORDENADOR
Observatório da Qualidade	Garantir a monitorização da Qualidade do AEGAP.	Mário Ferreira
Desporto Escolar	Estimular a prática de atividade física e de formação desportiva.	Rafael Salvaterra
Desenvolvimento Digital	Promover a apropriação das tecnologias digitais no AEGAP e fomentar a capacitação docente no âmbito digital.	Susana Canto
Secretariado de Exames	Garantir a aplicação das Provas Moda e de avaliação externa no AEGAP.	Dulce Martinho
Promoção e Educação para a Saúde (PES)	Criar ambientes facilitadores de escolhas individuais, conscientes e responsáveis e estimular o espírito crítico para o exercício de uma cidadania ativa.	Dulce Martinho
Biblioteca Escolar	Fornecer orientação para pensar os recursos, nortear o planeamento e comunicar a intenção de servir a comunidade AEGAP.	Maria Ester Oliveira
Equipa de Comunicação	Promover a imagem e identidade do Agrupamento.	Isabel Ribeiro
Projetos, Cidadania e Desenvolvimento	Garantir a articulação dos projetos em execução no AEGAP e a sua relação com a disciplina/área de Cidadania e Desenvolvimento .	Elisabete Serra
Formação Interna	Garantir a execução do plano de formação do AEGAP e articulação com o CFAE- A23.	Dulce Martinho
Projetos Internacionais	Promover a realização de projetos internacionais (ERASMUS +).	Fernanda Silva
EMAEI	Apoio à Educação Inclusiva.	Rosa Moreira
Clube de Música	Estimular o gosto pela música e promover a formação musical.	Maria do Carmo Lopes
Clube de Física e Química	Desenvolver o gosto pela Ciência/Experiências Laboratoriais no 1º Ciclo	Maria do Rosário Mendes
CAA	Centro de Apoio à Aprendizagem – Têm uma sala de apoio à aprendizagem dos alunos	Maria Margarida Marques
Clube Ciência Viva	Desenvolvimento de competências ligadas ao desenvolvimento sustentável.	Maria Rosário Mendes
Clube Eco- Escolas	Promover medidas de proteção ambiental e sustentabilidade.	Maria Teresa Simões

População Escolar

PRÉ-ESCOLAR	73
1º CICLO	204
2º CICLO	98
3º CICLO	145
SECUNDÁRIO REGULAR	75
SECUNDÁRIO PROFISSIONAL	58
TOTAL	653

Regras de Funcionamento

1. Reprografia

- Os documentos para fotocopiar devem ser entregues com a antecedência mínima de 24 horas, de forma a permitir a sua execução em tempo útil. São solicitados na reprografia ou por correio eletrónico, usando o seguinte endereço:

fotocopias@agrupamentoegap.pt

2. Bufete e Refeitório

- O acesso à aquisição de produtos do Bufete e Refeitório é feito com o cartão escolar, este é requisitado nos serviços administrativos. O cartão é gerido pela aplicação SIGE, os carregamentos são efetuados na plataforma SIGA – EDUBOX, as credenciais para carregamento são fornecidas pelos serviços administrativos.

3. Biblioteca

- O AEGAP dispõe de Biblioteca Escolar na Escola Mestre Martins Correia e no Centro Escolar Augusto do Souto Barreiros, a professora bibliotecária gere o funcionamento das duas bibliotecas. A biblioteca da escola sede funciona entre as 09:00 e as 16:00.

Contacto: biblioteca@agrupamentoegap.pt

4. Outros Procedimentos

O **Agrupamento de Escolas de Golegã, Azinhaga e Pombalinho (AEGAP)** tem procurado acompanhar o desenvolvimento digital. Assim, o seu funcionamento e comunicação está assente nas seguintes aplicações informáticas:

- Na comunicação entre Agrupamento/Docentes/Alunos/Não Docentes é utilizada a plataforma **MICROSOFT 365**, na qual dispomos do email institucional (Outlook), das ferramentas do Office

(Word, Excel, PowerPoint) e do Teams (permite formar equipas para trabalho entre professores e professores/alunos).

O email institucional é criado quando o docente entra ao serviço no AEGAP. Será enviado para o email pessoal facultado pelo docente, após o que cada docente deverá aceder e proceder à alteração da password enviada, para uma outra a definir pelo próprio.

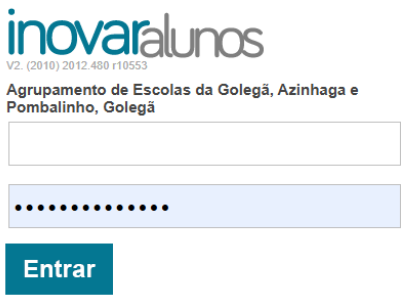
A composição do email é feita com a primeira letra minúscula do primeiro nome do docente, pelo número do processo administrativo do docente e pela identificação do domínio Agrupamento:

Ex: m3005@agrupamentoegap.pt

- Na gestão de alunos e turmas é utilizada o **programa Inovar+** **https://aegap.inovarmais.com/alunos/inicial.wgx .**

. Os docentes entram com o perfil de docente, para aceder o utilizador é o NIF do docente e a password é o NIF, que o utilizador poderá alterar.

No Aegap são utilizadas as várias aplicações no INOVAR, como o **PAA Inovar** , https://aegap.inovarmais.com/PAA/inicial.wgx , InovarConsulta para EE, e os programas administrativos do INOVAR.



- Os pagamentos no AEGAP são realizados através de cartão pré-pago, **SIGA,** https://siga.edubox.pt/auth . O cartão é solicitado nos Serviços Administrativos e quando o mesmo estiver pronto serão entregues as credenciais de acesso à plataforma **SIGA** para ser possível efetuar o carregamento do cartão (Multibanco, MBway ou Payshop).



- O **Moodle do AEGAP**, é utilizado internamente para arquivo da documentação dos grupos Disciplinares, Departamentos, Diretores de Turma e Cursos Profissionais. Funciona como dossiê digital do trabalho desenvolvido em cada ano letivo. http://gap-m.ccems.pt/

O utilizador corresponde ao **NIF** do docente, e a password é **Aegap0303.** Esta deverá ser alterada para uma definida pelo docente.

5. Comunicações e Convocatórias

- As Ordens de Serviço e Informações Gerais serão enviadas por correio eletrónico, podendo também ser afixadas em placards existentes para o efeito.
- As convocatórias são habitualmente enviadas por e-mail, podendo também ser afixadas nas salas de professores.
- De sublinhar que toda a informação enviada por e-mail e emanada da Direção e coordenadores de estabelecimento, coordenadores de departamento e coordenadores de Diretores de Turma têm caráter oficial

6.Acidente Escolar

Acidente escolar é o evento ocorrido no local e tempo de atividade escolar que provoque ao aluno lesão, doença ou morte e que resulte de atividade desenvolvida com o consentimento ou sob a responsabilidade dos órgãos de gestão do estabelecimento, ou o acidente em trajeto de acordo com a Portaria do Seguro Escolar: n.º 413/99, de 13 junho. A proteção da saúde e do bem-estar são prioridades deste Agrupamento de Escolas.

Está definido o modo de atuação no AEGAP perante os acidentes escolar, deverão consultar:

https://agrupamentoegap.pt/wp-content/uploads/2024/11/Procedimentos-em-caso-de-acidente-escolar.pdf

Plano de acolhimento

1. Acolhimento Inicial (Setembro)

Sessão de boas-vindas:

- Receção institucional no início do ano letivo pela Direção.
- Apresentação da cultura, missão, visão e valores do AE.
- Apresentação dos serviços, projetos e iniciativas em curso.
- Apresentação de plataformas digitais e canais de comunicação internos.

2. Acompanhamento Pedagógico

a) Supervisão pedagógica dos docentes:

- Coordenador/a de Departamento.
- Função exercida no âmbito das horas de coordenação.
- Responsável por:
  - Acompanhar o/a novo/a docente.
  - Apoiar na planificação e gestão pedagógica.
  - Incentivar a integração na dinâmica da escola.

b) Envolvimento em estruturas pedagógicas:

- Integração nas reuniões dos departamentos, conselhos de turma, e outras estruturas do agrupamento.

c) Formação contínua:

- Divulgação de ações de formação, através do CFAE- A23 associado, adequada

às necessidades do/a docente.

3. Integração na Cultura Escolar e Atividades

- Envolvimento em atividades do Plano Anual de Atividades (PAA).
- Participação em projetos (Clube de Ciência Viva, Eco- Escolas, Clube de FQ, Clube de Música, Escolas 2030).
- Incentivo ao trabalho colaborativo com outros/as docentes.

4. Avaliação do Processo

- Recolha de sugestões de melhoria para futuras edições do plano.
- Nível de participação nas atividades escolares por parte dos docentes em Acolhimento.

.